

新北市立重慶國民中學 115 學年度第 1 學期 班級公共環境區域分配表 115.08.07 版					
701	幼兒園 1 樓廁所、遊樂區	801	資源班旁 1-4 樓樓梯(含水塔電梯周圍、1 樓迴廊、倉庫、學習策略走廊)與溜冰場右側草皮	901	籃球場及圍牆邊、單槓、爬竿區
702	烤肉區、烤肉區旁洗手槽(含紅磚道)、溜冰場左側草皮(含紅磚道)	802	音樂教室 3 樓廁所(含音樂教室走廊至表藝 1 教室、活動中心與八年級聯絡走廊	902	教務處(含走廊與飲水機)
703	司令台、司令台週圍磚道至川堂前磚道(含斜坡與往操場之階梯)及學務處後方花圃	803	活動中心 3、4 樓(含廁所 3 間、走道、椅子、桌球場、羽球場)、及進活動中心左右兩側 1-4 樓樓梯	903	體育辦公室旁邊 1-4 樓樓梯、4 樓音樂教室至生物教室走廊
704	704 旁男女廁所(含走廊)、飲水機	804	理化教室旁 4 樓女廁所(含理化教室至電腦教室走廊與迴廊)	904	校史室、校長室、人事室(含走廊與飲水機)
705	垃圾車及落葉集中區(垃圾車管理)、後門空地	805	805 旁 4 樓男女廁(含走廊)	905	親職中心旁 1-4 樓樓梯(含 1 樓迴廊、走廊與飲水機)、661 辦公室
706	校門口右側人行道、公車站、自行車架	806	80 6 旁 3 樓男女廁(含走廊)	906	合作社左右兩旁男女廁所(含走廊)、合作社走廊及前面廣場(含洗手台)
707	警衛室後停車場、資收室後停車場、地下停車場車道、機車棚	807	聚寶屋旁 2 樓男女廁(含前方走道與迴廊)、幼兒園 2 樓辦公室、廁所與飲水機	907	662 辦公室(含走廊)、設備組(含走廊飲水機)
708	706 旁 1-4 樓樓梯(含版畫教室前走廊)、七年級花圃含水溝	808	活動中心周圍平面空地 (含花圃、水溝、往操場之階梯) 、 健康中心與健促教室(後方階梯、空地)	908	英語情境教室旁兩側男女廁(含走廊)、3 樓空橋走廊與飲水機
709	709 旁男女廁所(含走廊)、飲水機	809	812 旁 3 樓男女廁(含前方走道、迴廊與飲水機	909	體育辦公室(含走廊)、綜合廣場
710	七導辦公室(走廊)、七導前露臺(含洗手台)	810	8 年級導師辦公室與視廳 2 前走廊與飲水機	910	綜合廣場前柏油路~器材室前大斜坡
711	資收室(含走廊)及水溝、資收室後面花圃	811	餐飲教室旁 2 樓女廁 (含餐飲教室走廊至準備室前走廊及迴廊) 、檔案室前走廊與飲水機	911	操場(跑道、中央球場) 、雙槓區
712	入校門後右轉至幼兒園教室之走道、警衛室側邊及其週圍走道	812	聚寶屋旁 4 樓男女廁(含前方走道、迴廊與飲水機)	912	合作社旁 1-4 樓樓梯、掃具間至教師會辦公室走廊與司令台左後方廣場、花圃
713	校門口廣場、左側人行道、自行車架	813	聚寶屋旁 1 樓男女廁(含前方走道與迴廊)	913	資訊組、油印室、旁邊空橋
714	校門口至川堂(公佈欄)、兩側水溝、學務處前花圃	814	聚寶屋旁 1-4 樓樓梯、特教辦公室(含 1 樓走廊)、溜冰場及周圍走道、幼兒園前草皮	914	設備組兩側 2 樓男女廁(含走廊)+ 旁邊空橋
715	716 旁男女廁所(含走廊)、飲水機	815	會計室旁 2 樓男女廁(含走廊)	915	電腦教室旁 4 樓男女廁(含電腦教室 1、2 走廊、4 樓空橋走廊與飲水機)
716	701 旁 1~4 樓樓梯、 701 旁遮雨走廊斜坡及旁邊小花圃	816	803 旁 1 樓男女廁(含走廊)	916	九導辦公室(含走廊與飲水機)
717	4F 古箏教室~表藝教室走廊、4F 行動教室~西畫教室走廊(含空教室窗台)	817	活動中心 1 樓(含廁所 1 間與廁所旁 1-4 樓樓梯、走道、活動中心門外走道及樓梯)	917	學務處旁 1-4 樓樓梯(含 1 樓迴廊)、仁愛樓二樓會議室
718	4F 西畫教室旁男女廁所(含走廊)、飲水機	818	總務處、出納組、會計室(含走廊)	918	學務處、健康中心、健促教室(含走廊)
719	音樂辦公室、4 樓廁所	819	音樂班辦公室旁 1-4 樓樓梯、3 樓廁所	919	輔導處(含輔導處至資訊中心走廊與飲水機)
				920	圖書館、圖書館至補救 1 走廊與飲水機
				921	校長室旁 1-4 樓樓梯、一樓迴廊
				922	琴房、演奏廳

【說明】：

1. 打掃時間：早上 7：30 前，下午 14：45~15：00 完成。
2. 請各班依各區域分配工作，請導師協助指導。
3. 打掃各辦公室及專科教室者均含走廊欄杆及窗戶、垃圾清理及資源回收。
4. 一樓教室前後之水溝由各班負責清理，飲水機由靠近班級或外掃區班負責：清掃廁所、辦公室、專科教室者則包含前走廊。
5. 專科教室如無安排者，由任課班級於上完課後協助場地復原及清潔。
6. 垃圾清倒及資源回收請於:上午 7:30 前、14：55 分前到達資收室或垃圾車，以利負責班級善後打包。
7. 資源垃圾回收項目與回收日將另行公告各班。
8. 打掃用具請自行保管，如有遺失或非自然損壞請各班負責賠償。
9. 掃具更換時間統一於第二節下課(上午 09:55)進行更換，請勿於打掃及午休時間進行更換。
10. 除辦公室、廁所班級外，不提供一般垃圾袋；各班若有需求請自行準備。